

# Workshop

Programmazione annuale dell'offerta dei servizi abitativi  
attraverso la Piattaforma informatica regionale

**Legge Regionale n.16/2016 e Regolamento regionale n.4/2017**

22 marzo 2018



# PROGRAMMAZIONE ANNUALE

## Moduli della Piattaforma a supporto del processo

I moduli della Piattaforma informatica a supporto della **programmazione dell'offerta abitativa** sono i seguenti:

### ANAGRAFE REGIONALE DEL PATRIMONIO E DELL'UTENZA

Il modulo consente di individuare le unità abitative destinate ai servizi abitativi che si rendono disponibili per la pubblicazione nel Piano annuale dell'offerta abitativa.

### PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA ABITATIVA

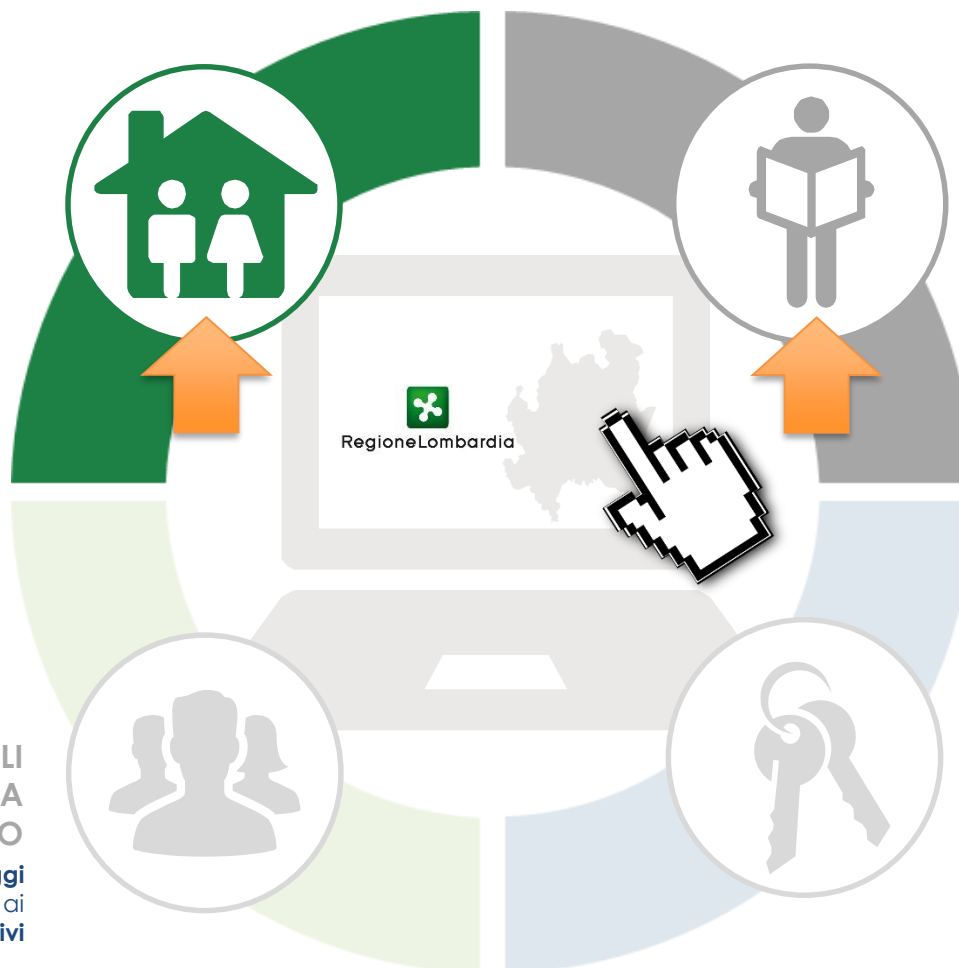
Il modulo consente ai Comuni e alle ALER di **comunicare al Capofila i dati numerici** relativi alle unità abitative disponibili per la pubblicazione del Piano annuale dell'offerta abitativa.

### BANCA DATI DEGLI OCCUPANTI SENZA TITOLO

Dati relativi agli **alloggi occupati senza titolo** e ai **soggetti abusivi**

### ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Pubblicazione **Avvisi**, presentazione **domande**, generazione delle **graduatorie** e attività di **istruttoria**



# PROGRAMMAZIONE ANNUALE

## Processo

Il processo di ricognizione dell'offerta abitativa si articola in **4 fasi**:

### Fase 1



Configurazione della  
piattaforma informatica e  
registrazione degli utenti

### Fase 2



Predisposizione del piano  
annuale dell'offerta  
abitativa

### Fase 3



Ricognizione dell'offerta  
abitativa

### Fase 4



Approvazione del piano  
annuale dell'offerta  
abitativa



# FASE 1

## Configurazione della piattaforma



L'assemblea dei sindaci  
viene convocata per  
**nominare il**  
**Comune capofila**



Il **Comune capofila**  
**comunica il suo atto di**  
**nomina a Regione**  
**Lombardia**, tramite PEC,  
contemporaneamente ai  
due indirizzi:



**Lombardia Informatica**  
**configura i Comuni**  
**capofila** su piattaforma

[politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it)

[assistenza-registrazione-casa@lispa.it](mailto:assistenza-registrazione-casa@lispa.it)



# FASE 1

## Registrazione degli utenti



A partire dal 3 Aprile 2018

Gli operatori di **Comuni** e **ALER**  
si registrano alla piattaforma



COMUNI



ALER

[www.serviziabitativi.servizirl.it](http://www.serviziabitativi.servizirl.it)

Possono verificarsi **3 casi**:

1

L'operatore **non è registrato** né ad IDPC, né all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza

2

L'operatore **possiede CRS/CNS con PIN abilitato** oppure è **già registrato ad IDPC**, ma non all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza

3

L'operatore è **già registrato all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza**



# FASE 1

## Registrazione degli utenti



COMUNI



ALER

1

L'operatore **non è registrato** né ad IDPC, né all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza

L'operatore accede al sito

[www.serviziabitativi.servizirl.it](http://www.serviziabitativi.servizirl.it)



Guida | Portale

PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ABITATIVI L.R.16/2016



### Piattaforma Casa e Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza

La LR 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" ha istituito la Piattaforma informatica regionale che consentirà agli operatori pubblici e privati di gestire le procedure per l'assegnazione delle unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici e sociali. La piattaforma regionale consentirà inoltre ai cittadini di monitorare le proprie richieste, dalla domanda sino all'assegnazione. Condizione necessaria per l'inserimento delle unità abitative nel Sistema Regionale dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali è la registrazione nell'Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza, che costituisce una componente funzionale della Piattaforma Casa.

### Chi può accedere

All'Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza possono accedere tutti gli enti proprietari di unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici (ex edilizia residenziale pubblica) e sociali (ex edilizia residenziale sociale variamente denominata):

- Comuni
- ALER
- Operatori privati

### Effettua l'accesso

**Accesso**

Per ricevere supporto tecnico sulla piattaforma informatica, è possibile rivolgersi al Servizio di Assistenza Tecnica di Lombardia Informatica ai seguenti contatti:

- Indirizzo di posta elettronica: [info-piattaformacasa@lispait](mailto:info-piattaformacasa@lispait)
- Numero verde: 800.151.131 (selezione 1: "Nuova Anagrafe Patrimonio Abitativo")



# FASE 1

## Registrazione degli utenti



COMUNI



ALER

1

L'operatore **non è registrato** né ad IDPC, né all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza

Seleziona la **modalità di accesso** tramite Username e Password



### SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

Ulteriori informazioni ▼

#### Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

 Entra con CNS

##### Cosa occorre per accedere

Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

#### Autenticazione con USERID, PASSWORD E CODICE USA E GETTA

 Entra con OTP

##### Cosa occorre per accedere

Per l'accesso con Credenziali e codice 'usa e getta' è necessario essere in possesso di:

- la tua **User ID**, che è il **numero di identificazione** presente sul retro della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi;
- la **password** personale;
- il **codice 'usa e getta'** che riceverai via SMS una volta inseriti User ID e password.

#### Autenticazione con USERNAME E PASSWORD

 Entra con ID e password

##### Cosa occorre per accedere

Per l'accesso è necessario essere in possesso:

- dell'**Username** scelto in fase di registrazione;
- della **password** personale che hai scelto, oppure, se è la prima volta che accedi, della password che ti è stata inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica in fase di registrazione.



# FASE 1


## Registrazione degli utenti



1

L'operatore **non è registrato** né ad IDPC, né all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza

Esegue la **procedura di registrazione**

**SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE**Ulteriori informazioni ▼


**AUTENTICAZIONE UTENTE**

**FUNZIONI DI UTILITÀ**

- Registrazione Nuovo Utente**
- Ricorda Nome Utente
- Hai dimenticato la Password?
- Modifica la Password
- Visualizza dati profilo
- Modifica Preferenze
- Modifica domanda/risposta segreta
- Password online

Il sito web richiede il riconoscimento dell'utente tramite autenticazione. Con questa pagina è possibile effettuare la modalità di autenticazione preferita per accedere al sito web: ANPU

[Clicca qui](#) per informazioni sul sito che richiede l'autenticazione.

**ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**

**UTENTE REGISTRATO**

Nome utente

Password

**ACCEDI**

[Nuovo utente? Clicca qui](#)





# FASE 1

## Registrazione degli utenti



1

L'operatore **non è registrato** né ad IDPC, né all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza

Esegue la **procedura di registrazione**, ricevendo via mail la password per il primo accesso

Regione Lombardia

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

Ulteriori informazioni

AUTENTICAZIONE UTENTE

Nome Utente

Scegli il nome utente che servirà per effettuare il login. Utilizza solo lettere e numeri.

Username

Username...

Dati Anagrafici

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Sesso (Opzionale)

Nome...

Cognome...

Codice Fiscale...

☐ M  
☐ F

Stato di nascita (Opzionale)

Provincia di nascita (Opzionale)

Comune di nascita (Opzionale)

Data di nascita (Opzionale)

Stato...

Provincia...

Comune...

gg/mm/aaaa

Cellulare (Opzionale)

Cellulare...

Per recuperare i dati anagrafici inserisci la CRS nel lettore e premi QUI

[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

Indirizzo di posta elettronica

Scegli l'indirizzo dove ti verrà inviata la password provvisoria.  
Ti chiediamo di utilizzare un indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria, dunque NON di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Email

Conferma Email

xxx@xxx.xx...

xxx@xxx.xx...

CONFERMA REGISTRAZIONE

INDIETRO



# FASE 1

## Registrazione degli utenti



1

L'operatore **non è registrato** né ad IDPC, né all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza

L'utente accede e **compila il modulo per la richiesta di validazione** delle utenze

### SCHEDA UTENTE

COGNOME \*

NOME \*

NOME UTENTE

CODICE FISCALE \*

E-MAIL \*

ENTE \* (1)

SERVIZI \* (1)

☒ ANAGRAFE REGIONALE DEL PATRIMONIO E DELL'UTENZA

☐ AVVISI

☐ BANCA DATI ALLOGGI OCCUPATI SENZA TITOLO

☐ PROGRAMMAZIONE

Annulla

Conferma



# FASE 1

## Registrazione degli utenti



COMUNI



ALER

1

L'operatore **non è registrato** né ad IDPC, né all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza



Ogni **ente proprietario** invia, via PEC, il **form per la validazione** delle utenze a **Regione Lombardia**, contemporaneamente ai due indirizzi:

[politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it)

[assistenza-registrazione-casa@lispa.it](mailto:assistenza-registrazione-casa@lispa.it)

**Regione Lombardia valida** le utenze ricevute

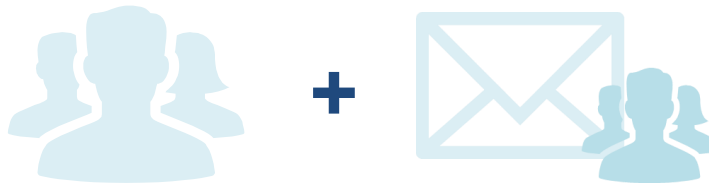


# FASE 1

## Registrazione degli utenti



- 2** L'operatore **possiede CRS/CNS con PIN abilitato** oppure è **già registrato ad IDPC**, ma non all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza



Occorre solo **compilare i moduli per la richiesta di validazione** ed **inviare via PEC, il form per la validazione** delle utenze a **Regione Lombardia**, contemporaneamente ai due indirizzi indicati nella slide precedente

- 3** L'operatore è **già registrato all'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'utenza**



L'utente è **abilitato d'ufficio** ad accedere ed operare sul modulo di Programmazione dell'offerta abitativa



## FASE 2

### Predisposizione del Piano annuale



#### SCHEDA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

ID

ANNO DI RIFERIMENTO

DATA INIZIO COMUNICAZIONE

DATA FINE COMUNICAZIONE

PIANO DI ZONA

STATO DEL PIANO

Salva

Riapri

Approva

Esporta

Annulla



Il **Comune capofila** accede al modulo di Programmazione dell'offerta abitativa e imposta la **finestra temporale nella quale gli enti del Piano di zona dovranno trasmettere le comunicazioni** relative alla loro offerta abitativa



# FASE 3

## Ricognizione dell'offerta abitativa



COMUNI



ALER

### SCHEDA CERTIFICAZIONE

In questa sezione sono riportati alcuni dati di sintesi degli alloggi di proprietà presenti nell'Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza alla data corrente ed è possibile procedere con la **CERTIFICAZIONE**, ossia dichiarare che i dati riportati in Anagrafe sono aggiornati e, quindi, corrispondenti alla fotografica attuale del proprio patrimonio abitativo.  
In alternativa, attraverso l'apposita funzionalità, è possibile **dichiarare che l'ente non possiede alcuna unità abitativa** destinata a servizi abitativi pubblici (ex edilizia residenziale pubblica) e sociali (ex edilizia residenziale sociale variamente denominata) e che, per tale ragione, non sono stati inseriti alloggi in Anagrafe.

#### DATI DI SINTESI SUL PARTIMONIO DI PROPRIETÀ

NUMERO COMPLESSIVO FABBRICATI

46

NUMERO COMPLESSIVO ALLOGGI

900

NUMERO COMPLESSIVO NUCLEI

1460

NUMERO COMPLESSIVO INQUILINI

DESTINAZIONE USO ALLOGGI: SERVIZIO  
ABITATIVO SOCIALE

886

DESTINAZIONE USO ALLOGGI: SERVIZIO  
ABITATIVO PUBBLICO

14

DESTINAZIONE USO ALLOGGI: ALTRO USO  
RESIDENZIALE

0

DATA ULTIMA CERTIFICAZIONE

NUMERO ALLOGGI M  
CERTIFICAZIONE

983

**Comuni** ed **ALER**, in Anagrafe regionale, accedono alla **Scheda Certificazione** per visualizzare i dati complessivi sulla consistenza del proprio patrimonio





# FASE 3

## Ricognizione dell'offerta abitativa



COMUNI

Ogni **Comune**, nel modulo di Programmazione, compila i dati della scheda per la pianificazione annuale dell'offerta abitativa

NUMERO U.I. PER SERVIZI ABITATIVI SOCIALI	NUMERO U.I. PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	Ogni <b>Comune</b> , nel modulo di Programmazione, compila i dati della scheda per la pianificazione annuale dell'offerta abitativa	
NUMERO COMPLESSIVO U.I. DISPONIBILI NELL'ANNO			
NUMERO U.I. IN CARENZA MANUTENTIVA ASSEGNATE	RIQUALIFICAZIONE		
NUMERO U.I. PER SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI	NUMERO U.I. ASSEGNATE L'ANNO PRECEDENTE		
NUMERO U.I. CONFERITE DA PRIVATI			
ALTRA CATEGORIA DI PARTICOLARE RILEVANZA SOCIALE			
CATEGORIA SOCIALE ANZIANI (30%)	CATEGORIA SOCIALE FAMIGLIE DI NUOVA FORMAZIONE (20%)	CATEGORIA SOCIALE FAMIGLIE MONOPARENTALI (20%)	CATEGORIA SOCIALE APPARTENENTI FORZE DI POLIZIA (10%)
CATEGORIA SOCIALE DISABILI (15%)	ALTRA CATEGORIA DI RILEVANZA SOCIALE (5%)	SOGLIA % ECCEDENTE IL 20% PER INDIGENTI	
<div>Trasmetti Annulla Salva</div>			



# FASE 3

## Ricognizione dell'offerta abitativa



ALER

Ogni **ALER**, nel modulo di Programmazione, **compila i dati della scheda per la pianificazione annuale**, ad eccezione di quelli relativi alle categorie sociali

NUMERO U.I. PER SERVIZI ABITATIVI SOCIALI

NUMERO U.I. PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI

NUMERO COMPLESSIVO U.I. DISPONIBILI NEL

NUMERO U.I. IN CARENZA MANUTENTIVA AS

NUMERO U.I. PER SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI

NUMERO U.I. CONFERITE DA PRIVATI

RIQUALIFICAZIONE

NUMERO U.I. ASSEGNATE L'ANNO PRECEDENTE

ALTRA CATEGORIA DI PARTICOLARE RILEVANZA SOCIALE

CATEGORIA SOCIALE ANZIANI (30%)

CATEGORIA SOCIALE FAMIGLIE DI NUOVA FORMAZIONE (20%)

CATEGORIA SOCIALE FAMIGLIE MONOPARENTALI (20%)

CATEGORIA SOCIALE APPARTENENTI FORZE DI POLIZIA (10%)

CATEGORIA SOCIALE DISABILI (15%)

ALTRA CATEGORIA DI RILEVANZA SOCIALE (5%)

SOGLIA % ECCEDENTE IL 20% PER INDIGENTI

Trasmetti

Annulla

Salva





# FASE 3

## Ricognizione dell'offerta abitativa



Allo scadere dei termini per l'invio delle comunicazioni, nel modulo di Programmazione, **Comuni** e **ALER** scaricano il report con i dati complessivi sulla consistenza dell'offerta abitativa e, solo nel caso dei Comuni, le percentuali di assegnazione alle categorie



COMUNI



ALER

PIANO DI ZONA

Bergamo

STATO DEL PIANO

CHIUSO

Salva

Riapri

Approva

Esporta

Annulla

Ragione Sociale Ente Proprietario									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Ragione Sociale Ente Proprietario	Data Ricezione	Ora Ricezione	Numero U.I. per Servizi Abitativi Sociali	Numero U.I. per Servizi Abitativi Pubblici	Numero complessivo U.I. disponibili nell'anno	Numero U.I. libere e che si libereranno per effetto del turnover	Numero U.I. in carenza manutentiva assegnabili nello stato di fatto	Numero U.I. disponibili per nuova edificazione, ristrutturazione, recupero, riqualificazione	Numero U.I. per servizi abitativi transitori
COMUNE DI ORIO AL SERIO PIRE	19-06-2018	15:45:17	0	2	2	2	523	1	2



# FASE 3

## Ricognizione offerta abitativa

**Comuni** ed **ALER**, nell'Anagrafe regionale, effettuano la **ricerca degli alloggi**, con la possibilità di impostare alcuni filtri utili ad estrarre le informazioni per il Piano Annuale:



Guida | Portale

PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ABITATIVI L.R.16/2016

Modifica profilo Logout

- Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza
  - FABBRICATI
    - RICERCA FABBRICATI
    - ALLOGGI**
      - RICERCA ALLOGGI**
  - NUCLEI FAMILIARI
    - RICERCA INQUILINI
  - CERTIFICAZIONE
    - MONITORAGGIO
- AVVISI
  - VAI A SIAGE

### SCHEDA RICERCA ALLOGGI

ID ALLOGGIO	CODICE FABBRICATO	SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	NICHE
DESTINAZIONE D'USO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE			
SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI			
PROVINCIA	COMUNE	Alloggi disponibili e assegnabili (stato = <b>LIBERO</b> )	
SELEZIONA	SELEZIONA		
STATO	GESTORE	CODICE IDENTIFICATIVO	ALLOGGI NON PIÙ DISPONIBILI
SELEZIONA	SELEZIONA		SELEZIONA
ALLOGGI IN AVVISO			
SELEZIONA			
TIPO	Alloggi oggetto di piani e programmi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione (stato = <b>SFITTO PER RISTRUTTURAZIONE</b> )		
SE			

Alloggi assegnabili allo stato di fatto (stato = **SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE**)



# FASE 3

## Ricognizione offerta abitativa

Esportano i risultati delle ricerche in formato Excel, producendo i 3 elenchi di dettaglio



COMUNI



ALER

Form for searching housing offers with the following fields:

- ID ALLOGGIO
- CODICE FABBRICATO DI PERTINENZA
- PRESENZA BARRIERE ARCHITETTONICHE (SELEZIONA)
- DESTINAZIONE D'USO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE (SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI)
- PROVINCIA (SELEZIONA)
- COMUNE (SELEZIONA)
- INDIRIZZO
- STATO (SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE)
- GESTORE (SELEZIONA)
- CODICE IDENTIFICATIVO
- ALLOGGI NON PIÙ DISPONIBILI (SELEZIONA)
- ALLOGGI IN AVVISO (SELEZIONA)
- ENTE PROPRIETARIO
- TIPO ENTE GESTORE (SELEZIONA)
- TIPO ENTE PROPRIETARIO (SELEZIONA)

Buttons: Cerca, Pulisci Campi, **Esporta** (highlighted with a red box).



ID Alloggio	Tipo Ente Proprietario	Ragione sociale Ente Proprietario	Provincia	Comune	Quartiere/Zona/Località/Fraz	Indirizzo	Stato
	COMUNE	COMUNE					
	COMUNE	COMUNE					
	COMUNE	COMUNE					
	COMUNE	COMUNE					

- ✓ Elenco degli alloggi in stato «LIBERO»
- ✓ Elenco degli alloggi in stato «SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE»
- ✓ Elenco degli alloggi in stato «SFITTO PER RISTRUTTURAZIONE»



# FASE 3

## Ricognizione offerta abitativa

Modificano gli elenchi di dettaglio, **selezionando solo gli alloggi da includere nel piano** ed eliminando le informazioni non necessarie.



COMUNI

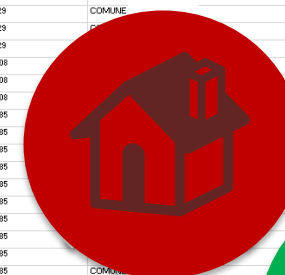


ALER

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Tipologia dell'Ente Proprietario	Codice Fiscale dell'Ente Proprietario	Ragione Sociale dell'Ente Proprietario	Codice ISTAT	Codice Catastale	Codice fabbricato di pertinenza	ID Alloggio	Codice identificativo dell'Unità Immobiliare	Tipologia del Gestore	Codice Fiscale del Gestore	Ragione Sociale del Gestore	Denominazione
3	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	36184	7022	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
4	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	36158	7015	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
5	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	36120	7004	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
6	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	36076	3012	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
7	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35904	3008	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
8	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35903	3007	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
9	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35878	1015	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
10	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35870	3054	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
11	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35703	3036	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
12	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35699	3004	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
13	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35691	3000	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
14	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35652	3018	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
15	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35631	3013	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
16	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35620	3009	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
17	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35598	3004	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
18	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35589	3000	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
19	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35573	1027	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
20	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35511	1009	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
21	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35483	1003	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
22	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35455	1004	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
23	COMUNE	70027730023	COMUNE	701	FI	FI	35419	3028	COMUNE	701 129	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
24	COMUNE	70010250209	COMUNE	702	LI	LI	34294	4294	COMUNE	701 200	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
25	COMUNE	70010250209	COMUNE	702	LI	LI	34293	4293	COMUNE	701 200	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
26	COMUNE	70010250209	COMUNE	702	LI	LI	34292	4292	COMUNE	701 200	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
27	COMUNE	700286100185	COMUNE	701	C	FI	33685	0015	COMUNE	701 185	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
28	COMUNE	700286100185	COMUNE	701	C	FI	33684	0014	COMUNE	701 185	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
29	COMUNE	700286100185	COMUNE	701	C	FI	33680	0012	COMUNE	701 185	COMUNE	Comune di Saronno-Ufficio Patrimonio
30	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
31	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
32	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
33	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
34	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
35	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
36	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
37	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
38	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
39	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	
40	COMUNE								COMUNE	701 185	COMUNE	

I dati per ogni alloggio da riportare sul file Excel, come anticipato nelle slide precedenti, sono i seguenti:

- ✓ Ragione sociale dell'Ente proprietario
- ✓ Codice identificativo Unità Immobiliare
- ✓ Comune
- ✓ Quartiere/Zona/Località/Frazione
- ✓ Stato dell'unità immobiliare





## FASE 3

### Ricognizione offerta abitativa



**Comuni** ed **ALER** trasmettono  
tramite PEC al **Comune capofila**

#### Contenuti estratti dalla piattaforma

- ✓ ID di **trasmissione telematica** della comunicazione dell'offerta abitativa
- ✓ Report della **comunicazione per il piano annuale** estratto dal modulo di Programmazione (slide 17)
- ✓ Elenco di dettaglio degli **alloggi in stato «LIBERO»** (slide 19)
- ✓ Elenco di dettaglio degli **alloggi in stato «SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE»** (slide 19)
- ✓ Elenco di dettaglio degli **alloggi in stato «SFITTO PER RISTRUTTURAZIONE»** (slide 19)

#### Ulteriori contenuti richiesti

- ✓ Vedi elenco di dettaglio di cui alle **lettere a), d), e), f), g), h), i), j), k), l)**



# FASE 4

## Approvazione del piano annuale

Al termine delle comunicazioni, Il **Comune capofila**, nel modulo di Programmazione, **approva il piano e lo esporta in formato Excel**. In caso contrario, può **riaprire la finestra per le comunicazioni** da parte degli enti.



### SCHEDA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

ID

4328362

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

DATA INIZIO COMUNICAZIONE

01/03/2018

DATA FINE COMUNICAZIONE

31/03/2018

PIANO DI ZONA

Bergamo

STATO DEL PIANO

CHIUSO

Salva

Riapri

Approva

Esporta

Annulla

Salva

Riapri

Approva

Esporta

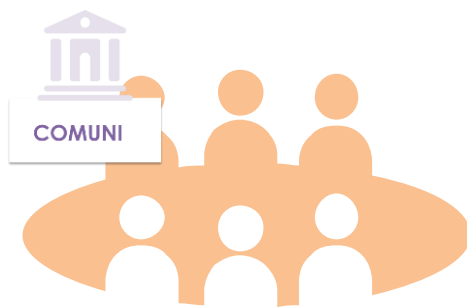
Annulla





## FASE 4

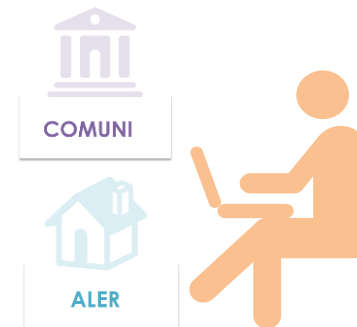
### Approvazione del piano annuale



Il **Comune capofila** sottopone all'Assemblea dei sindaci la proposta di piano per la sua **approvazione**



Il **Comune capofila** trasmette il piano a **Regione Lombardia**, tramite PEC



Il **Comune capofila**, i **Comuni** e le **ALER** pubblicano il piano sui rispettivi siti istituzionali

[politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it)

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE



LOMBARDIA **INFORMATICA**



**Regione  
Lombardia**