**SINTESI PROCEDURA PER ATTIVITA’ A RILEVANZA SOCIALE**

Premessa: l’assistente sociale ha già identificato il cittadino da coinvolgere nelle attività a rilevanza sociale ed ha già con lui definito il contratto sociale.

**Estratto dalla presentazione alle Zone:**

**CRITERI che regolano gli accessi ai progetti (in una prima fase sperimentale)**

La valutazione dell’accesso ai progetti è di pertinenza dell’operatore sociale considerando:

a) accesso volontario – sollecito alla motivazione

b) condizioni fisiche e relazionali adeguate

c) competenze spendibili

In questa fase di sperimentazione si propone di tener conto dei seguenti criteri:

* inserire cittadini senza particolari fragilità,
* cittadini con competenze personali in sintonia con quanto richiesto dalle Organizzazioni -Cooperative
* mantenere flessibilità nella corrispondenza tra contributo erogato e monte ore di attività richiesta; flessibilità orari per chi già magari coinvolto in attività lavorativa
* attivare progetti in presenza di contributi totali nell’anno pari ad almeno €. 300,00.

1. L’assistente sociale ricerca sul link : server servizi sociali – affari generali innovazione e sviluppo – procedure – progetti attività a rilevanza sociale – il file Excel “elenco enti avviso per progetti a rilevanza sociale” per consultare le postazioni disponibili.
   1. Sotto la colonna “n° posti disponibili” se vi sono segni di spunta le postazioni sono già impegnate.
   2. Sotto la colonna “schede progettuali” è possibile verificare il tipo di attività messe a disposizione . Cliccando, si apre una scheda che illustra le attività messe a disposizione.
2. In ragione della disponibilità dei posti, si contatta la sede ospitante, verificando l’effettiva disponibilità, concordando l’invio della scheda di segnalazione e la data nella quale la sede ospitante conoscerà la persona per un colloquio informativo e, contestualmente, provvederà alla sottoscrizione del modulo di adesione al progetto.
3. Ogni mese la sede ospitante provvederà a comunicare all’assistente sociale titolare l’effettivo svolgimento delle attività parte del cittadino.
4. Alla conclusione del progetto o per ogni anno di progetto, si dovrà richiedere alla sede ospitante la compilazione della scheda di verifica intermedia/finale e sottoporre la customer alla sede ospitante e al cittadino.