



Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA DENOMINATA "CAPALBIO IN FIERA" PER L'ANNO 2019

IL Responsabile del Settore Affari Generali

PREMESSO che il Comune di Capalbio è dotato di Regolamento per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 54 DEL 16/12/2016 che prevede all'art. 33 di poter affidare a soggetti esterni la gestione e l'organizzazione di fiere promozionali così come previsto dall'art. 40 comma 8 della L.R.T. 28/2005 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che con atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 169 del 24/10/2018 sono state impartite direttive per l'affidamento, ad un soggetto gestore in possesso di tutti i requisiti necessari per la gestione e l'organizzazione della fiera promozionale denominata Capalbio in Fiera 2019, così come previsto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche;

I soggetti interessati quali consorzi di operatori su aree pubbliche, organizzazioni imprenditoriali del commercio e/o del settore agricolo devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, tenendo conto di quanto di seguito riportato:

Art. 1

Oggetto del servizio

L'attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà:

- a) Nell'organizzazione e gestione della fiera promozionale denominata Capalbio in Fiera limitatamente all'anno 2019 secondo le modalità disciplinate dal Regolamento per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche e precisamente:

Tipologia	Annuale
Luogo di svolgimento	Capalbio- Borgo Carige
Superficie complessiva della fiera	2500 mq
Superficie complessiva dei posteggi	1300 mq
Periodo di svolgimento	20-25 aprile 2019
Numero di posteggi	100
Settori merceologici	Alimentare e non alimentare
Categorie economiche ammesse	Commercianti su aree pubbliche Produttori agricoli Soggetti iscritti al registro delle imprese (nella misura massima del 50% dei posteggi da assegnare) Soggetti portatori di handicap
Tipologia articoli	Articoli per la caccia Articoli per la pesca Articoli vestiario e accessori attinenti alla



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

	tipologia della fiera (stile country-maremmano) Artigianato (attinente alla tipologia della fiera) Prodotti tipici locali Bancarelle street food
Importo C.O.S.A.P.	Tariffe determinate sulla base delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.
Tipologia dei gazebo	Colore Bianco
Oneri e servizi accessori di pulizia- raccolta, posizionamento contenitori- spazzamento da corrispondere al Comune di Capalbio almeno 10 giorni PRIMA dell'inizio della fiera	€ 1.500- Una Tantum

- b) Ricerca dei partecipanti alla fiera denominata "Capalbio in fiera" mediante idoneo bando pubblicato sui maggiori mezzi di comunicazione (almeno 1 giornale a tiratura nazionale e 3 giornali locali per giorni 3), in cui siano ben evidenziate le caratteristiche della fiera promozionale imposte dal vigente regolamento (categorie economiche ammesse tipologia merce ammessa aree di occupazione importo del canone di occupazione spazi e aree pubbliche);
- c) Rispetto delle normative di sicurezza compresa la circolare del Ministero dell'interno n. 3794 del 12/03/2014 in merito alle raccomandazioni tecniche di prevenzione incendi per la installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con la presenza di strutture fisse rimovibili e autonegozi);
- d) Redazione di una graduatoria degli aventi diritto a partecipare alla fiera osservando i parametri previsti dal Codice del commercio (maggiore anzianità dell'esercizio di impresa),
- e) Assegnazione dei posteggi rispettando l'ordine di graduatoria ed indicando le relative superfici di occupazione (tutti i dati relativi a ciascun soggetto assegnatario dovranno essere trasmessi tempestivamente all'ufficio tributi e all'ufficio Sviluppo Economico a mezzo pec info@pec.comune.capalbio.gr.it);
- f) Adottare tutte le misure previste dalla circolare del Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 (circolare Gabrielli) al fine di garantire la safety durante lo svolgimento della fiera promozionale. Tali misure sono a totale carico dell'organizzatore la fiera promozionale che ne è responsabile per ogni singolo aspetto.

ART. 2

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

- a) numero di fiere o eventi simili organizzati negli ultimi 5 anni;
- b) Realizzazione di una adeguata campagna promozionale (radio, giornali, quotidiani, brochure e locandine) oltre a quella obbligatoria prevista dall'art. 2 punto b);
- c) Gestione del sito internet www.Capalbioinfiera.it (già esistente) per un periodo superiore ad un mese prima dell'evento (pagamento a carico del gestore);



COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

- d) Numero e rilevanza di eventi collaterali e di animazione (butteri a cavallo, toro meccanico, battesimo della sella per i più piccoli, mostre canine, balli e musica country, falconeria, villaggio delle Harley Davidson, villaggio indiano con capanne ed ambientazione tipica della cultura indiana per i bambini) che l'organizzatore intende porre in essere;
- e) Qualità delle modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- f) Qualità delle misure di safety previste per l'evento;

ART 3

Obblighi a carico dell'Organizzatore

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta progetto che deve contenere i seguenti punti:

Servizi da attivare obbligatoriamente:

- Pubblicazione sui maggiori mezzi di comunicazione di idoneo avviso in cui siano ben evidenziate le caratteristiche della fiera promozionale imposte dal vigente regolamento (**categorie economiche ammesse, tipologia merce ammessa, aree di occupazione, importo del canone di occupazione spazi e aree pubbliche, rispetto delle normative di sicurezza compresa la circolare del Ministero dell'interno n. 3794 del 12/03/2014 in merito alle raccomandazioni tecniche di prevenzione incendi per la installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con la presenza di strutture fisse rimovibili e autonegozi**);
- Redazione di una graduatoria degli aventi diritto a partecipare alla fiera promozionale osservando i parametri ed i requisiti previsti dal Codice del commercio;
- Assegnazione dei posteggi rispettando l'ordine di graduatoria e indicando le relative superfici di occupazione;
- Tracciamento a terra dei posteggi con materiale delebile;
- Trasmissione tempestiva di tutti i dati relativi a ciascun soggetto assegnatario (dati anagrafici e fiscali, categoria economica, articoli posti in vendita superficie posteggi) all'ufficio tributi e all'ufficio Sviluppo economico a mezzo pec (info@pec.comune.capalbio.gr.it);
- Presentazione di polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile che ritenga indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi danno ((massimale per danni a cose pari a € 1.000.000 (un milione/00) e massimale per danni a persone pari a € 5.000.000 (cinquemiliomi/00) senza franchigia per ogni sinistro salvo altre responsabilità));
- Modalità di gestione della registrazione delle presenze, versamento del relativo canone di occupazione spazi e aree pubbliche;
- Organizzazione dei controlli sia sui servizi sia sull'andamento generale della fiera promozionale;
- Presentazione di un elaborato grafico o rendering indicante la dislocazione e l'ingombro massimo di ciascun posteggio. Sia in fase di progettualità che in fase di allestimento della fiera dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei posteggi con indicazione e descrizione dell'ingombro



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

massimo del banco (automezzo e tende comprese) e dunque dell'intera merce esposta. La disposizione dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in particolare dovrà essere garantito il transito dei mezzi di soccorso);

- Garantire le misure di safety così come disciplinate dalla circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 (circolare Gabrielli);
- Garantire eventuali misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario,
- Organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata e seguire ogni istruzione dell'ufficio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area concessa in uso per lo svolgimento della fiera;
- Verificare che gli operatori partecipanti siano in possesso dei requisiti di legge e della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività da esibire agli organi di controllo (Polizia Municipale, Ausl ecc);
- Presentazione di un piano di sicurezza e nomina del relativo responsabile in caso di presenza di mezzi che adoperano GPL;
- Verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnarlo all'amministrazione comunale libero e spazzato;
- Verificare che gli eventuali allacci all'energia elettrica siano effettuati nel rispetto delle relative norme;
- Adozione di un'etichetta formato minimo A4 da apporre sul gazebo o camion-negozio riportante la tipologia dell'operatore;
- Installazione di bagni chimici in numero adeguato alle dimensioni della fiera;
- Gestione del parcheggio a carico del gestore;
- Sorveglianza delle aree adibite a fiera a carico del gestore,

Proposte progettuali:

- proposta ideativa di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della fiera con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro distribuzione temporale,
- modalità di pubblicizzazione dell'evento atte a garantire la conoscenza della manifestazione;

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 ripartito in base ai seguenti criteri:

ELEMENTI DELL'OFFERTA	
PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTEGGIO
a) numero di fiere o eventi simili organizzati negli ultimi 5 anni;	30
b) Realizzazione di una adeguata campagna promozionale (radio, giornali, quotidiani, brochure e locandine) Oltre a quella obbligatoria prevista dall'art. 2 punto b)	10
c) Gestione del sito internet www.Capalbioinfiera.it (già esistente) per un periodo superiore ad almeno un	10



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

mese prima dell'evento (pagamento a carico del gestore)	
d) Numero e rilevanza di eventi collaterali e di animazione (butteri a cavallo, toro meccanico, battesimo della sella per i più piccoli, mostre canine, balli e musica country, falconeria, villaggio delle Harley Davidson, villaggio indiano con capanne ed ambientazione tipica della cultura indiana per i bambini) che l' organizzatore intende porre in essere	25
e) Qualità delle modalità organizzative e gestionali dell'evento	10
f) Qualità delle misure di safety previste per l'evento	15

L'Offerta progetto dovrà essere redatta obbligatoriamente tenendo conto dell'allegata convenzione da stipulare tra Comune di Capalbio e organizzatore che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario ed il comune.

ART 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda sottoscritta dal proponente organizzatore, deve essere redatta secondo l'allegato modulo, indirizzata al comune di Capalbio Servizio Sviluppo Economico, CHIUSA in un plico unitamente alla documentazione di corredo di cui all'art. 3 del bando (in modo da rendere evidente gli elementi di valutazione descritti all'art. 2 indicati con le lettere a,b,c,d,e,f) e la fotocopia di documento di identità del proponente e pervenire al protocollo generale del comune **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/12/2018.**

Fara fede la data di acquisizione al protocollo generale del comune il tutto in plico chiuso e sigillato (intendendosi con questa ultima espressione la necessità che sia apposto un timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) sul quale dovranno risultare l'indicazione del mittente (comprensiva di regione sociale codice fiscale ed indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dizione " **NON APRIRE- CONTIENE OFFERTA PER GESTIONE EVENTO CAPALBIO IN FIERA PER L'ANNO 2019.**

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del comune.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti in modalità diverse da quelle indicate.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente purché abbia presentato un'offerta valida



COMUNE DI CAPALBIO
PROV. DI GROSSETO

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte progetto

ART 5

**ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E
AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal Settore Affari Generali Servizio Sviluppo Economico- che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti. Nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà all'istruttoria e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio. Al termine del 5° giorno dopo avere deciso eventuali ricorsi il funzionario delegato procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà affissa all'albo pretorio e successivamente verrà stipulato il contratto di assegnazione per l'organizzazione e gestione della fiera denominata Capalbio in Fiera per l'anno 2019

ART. 6

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679

Il comune secondo quanto previsto dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 informa che i nomi ed i dati anagrafici sono necessari all'espletamento dell'attività dell'ente, che la modalità e la durata del trattamento dei dati personali sono strettamente connesse al legittimo interesse del rapporto tra l'ente e l'impresa e che il periodo di conservazione è strettamente connesso alla prestazione professionale o in funzione della normativa vigente

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento è il firmatario della presente determinazione Dott.ssa Anna Bianchi email a.blanchi@comune.capalbio.gr.it